



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA  
Prot. 0001321 del 06/03/2024  
I-1 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE e ATA a T.I.**

**AL DSGA  
Cartella Circolari 2023-2024  
Agli Atti/Sito Web/RE**

## **Circolare n. 122**

### **Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto DOCENTI e ATA per eventuale individuazione di Docentie/o Personale Ata soprannumerari a.s. 2024-2025**

A seguito della pubblicazione delle OO.MM. n. 30 e n. 31 del 23.02.2024 sulla mobilità, al fine della predisposizione delle graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuali docenti e personale ATA soprannumerari per l'a.s. 2024/2025, si invita il personale in indirizzo, con sede di titolarità presso codesta Istituzione Scolastica, che deve aggiornare e/o variare titoli e precedenza (**esigenze di famiglia -legge n. 104/92 art.21 e/o 33**) a compilare la documentazione allegata (allegato 3);

I Docenti e il personale ATA in trasferimento dal 01/09/2023 dovranno, invece, compilare oltre la Scheda per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2024/2025 tutti i suoi allegati (allegato B/D/E/F, allegato 1/2/3).

- Allegato B - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA;
- Allegato D - Dichiarazione dei servizi docenti;
- Allegato D - Dichiarazione dei servizi ATA;
- Allegato E - Dichiarazione di servizio continuativo ATA;
- Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo docenti;
- Allegato 1 - scheda soprannumerari personale docente;
- Allegato 2 - scheda soprannumerari personale ATA
- Allegato 3 - Dichiarazione personale senza variazioni da segnalare;

Si ricorda che il servizio dell'anno in corso non va conteggiato.

Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico e provenienti da altre istituzioni scolastiche sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e servizio posseduti al momento del trasferimento.

Al personale che non presenterà alcuna documentazione, l'ufficio provvederà ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

La suddetta documentazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata per mail all'indirizzo PEO: [avic848007@istruzione.it](mailto:avic848007@istruzione.it), PEC [avic848007@pec.istruzione.it](mailto:avic848007@pec.istruzione.it) o consegnata brevi manu presso l'ufficio di segreteria **entro il 15.03.2024**.

**Si avrà cura di indicare nell'oggetto della mail: Graduatoria interna di istituto Personale Docente/ATA .....(ordine di scuola) - Nome Cognome**

In caso di mancata comunicazione da parte dell'interessato, si procederà d'Ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso.

Vista l'importanza dell'argomento, si invita tutto il personale a prestare adeguata attenzione alla compilazione dei documenti e al rispetto dei tempi.

Si confida nella massima puntualità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Pia Farese  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993 n. 39