



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
 Prot. 0005101 del 29/09/2023
 VII-2 (Uscita)

Al Prof.re Conte Felice
All'Ins. Crescitelli Assunta
AI DSGA
Agli Atti/Albo/Sito Web

OGGETTO: decreto conferimento incarico Funzione Strumentale –Area 2: Valutazione – Autovalutazione – Miglioramento e Qualità — anno scolastico 2023-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il CCNL del comparto scuola in vigore;
VISTO l'art. 30 del CCNL Scuola del 24.07.2003, che stabilisce e regola le Funzioni Strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;
VISTE le candidature presentate dai docenti;
VISTA la delibera n. 21 del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2023 con la quale sono state designate le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023-2024;
CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

CONFERISCE

alle SS.LL. la Funzione Strumentale come di seguito specificata

AREA 2: Valutazione – Autovalutazione – Miglioramento e Qualità	
Requisiti e competenze richieste	Conoscenza approfondita del sistema organizzativo e gestionale dell'Istituto Conoscenze della normativa scolastica relativa alla responsabilità della funzione Capacità organizzative, relazionali e comunicative di raccolta e gestione dati Competenze informatiche
Compiti affidati alla Funzione Strumentale	Gestisce l'autovalutazione di istituto Supporta i processi di autoanalisi di Istituto e valutazione del sistema scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati elaborati nel RAV Coordina l'aggiornamento del RAV Coordina il gruppo di lavoro per le prove di istituto Coordina i lavori del NIV (da costituire) Partecipa alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro Relaziona al Dirigente Scolastico in merito all'operato. Referente per le procedure INVALSI (monitoraggio sito INVALSI - ref. Tecnico – dati di contesto- iscrizioni – contatti – restituzione dati) per i due ordini di scuola in collaborazione con la segreteria. Coordina azioni mirate alla realizzazione delle prove INVALSI nei giorni di

	somministrazione e correzione.
Risultati attesi	Migliorare lo standard di qualità della scuola Miglioramento della collaborazione con organismi esterni qualificati in relazione alle attività dell'area

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Per lo svolgimento di tale funzione strumentale sarà riconosciuto un compenso, da porsi a carico del finanziamento erogato dal M.I.M. e la cui entità sarà definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto, che sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Pia Farese