



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
 Prot. 0005097 del 29/09/2023
 VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Botta Antonella
All'Ins. Luongo Olimpia
AI DSGA
Agli Atti/Albo/Sito Web

OGGETTO: decreto conferimento incarico Funzione Strumentale –Area 5: Orientamento e Continuità - Istituzioni Esterne – Viaggi — anno scolastico 2023-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il CCNL del comparto scuola in vigore;
VISTO l'art. 30 del CCNL Scuola del 24.07.2003, che stabilisce e regola le Funzioni Strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;
VISTE le candidature presentate dai docenti;
VISTA la delibera n. 21 del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2023 con la quale sono state designate le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023-2024;
CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

CONFERISCE

alle SS.LL. la Funzione Strumentale come di seguito specificata

AREA 5: ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ - ISTITUZIONI ESTERNE – VIAGGI	
Requisiti e competenze richieste	Conoscenza approfondita del sistema organizzativo e gestionale dell'Istituto Conoscenze della normativa scolastica relativa alla responsabilità della funzione Capacità organizzative, relazionali e comunicative di raccolta e gestione dati Competenze informatiche
Compiti affidati alla Funzione Strumentale	Promuove e coordina interventi di continuità e orientamento tra scuola secondaria di II e I grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia; Cura l'accoglienza di alunni e docenti Cura la comunicazione interna- esterna per quanto attiene i suoi compiti; Coordina e cura rapporti per la realizzazione di progetti d'intesa con Enti esterni. Cura i rapporti con scuole in rete con l'Istituto, nonché dei rapporti con Enti ed Associazioni.- Partecipazione a Concorsi (Informazione – promozione – partecipazione) Raccoglie e diffonde bandi di concorso rivolti ad alunni e docenti Coordina l'organizzazione e la calendarizzazione di eventi Collabora con gli Enti esterni Aggiorna il piano annuale gite, viaggi d'istruzione e uscite didattiche Referente gite, viaggi d'istruzione e uscite didattiche

	Partecipa alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro Relaziona al Dirigente Scolastico in merito all'operato.
Risultati attesi	Miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto in relazione alla diffusione delle competenze linguistiche ed intercultura Miglioramento della collaborazione con organismi esterni qualificati in relazione alle attività dell'area Efficacia ed efficienza degli interventi didattici Formazione dell'archivio multimediale dei progetti realizzati Organizzazione, catalogazione e conservazione della documentazione riguardante l'area di competenza della funzione.

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Per lo svolgimento di tale funzione strumentale sarà riconosciuto un compenso, da porsi a carico del finanziamento erogato dal M.I.M. e la cui entità sarà definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto, che sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Farese