



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA  
Prot. 0005100 del 29/09/2023  
VII-2 (Uscita)

**Alla Prof.ssa Aufiero Liliana**  
**AI DSGA**  
**Agli Atti/Albo/Sito Web**

**OGGETTO: decreto conferimento incarico Funzione Strumentale –Area 3: Valutazione – Supporto ai Docenti e agli Studenti — anno scolastico 2023-2024.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il CCNL del comparto scuola in vigore;
- VISTO** l'art. 30 del CCNL Scuola del 24.07.2003, che stabilisce e regola le Funzioni Strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- VISTO** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;
- VISTE** le candidature presentate dai docenti;
- VISTA** la delibera n. 21 del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2023 con la quale sono state designate le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023-2024;
- CONSIDERATO** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

### **CONFERISCE**

alla S.V. la Funzione Strumentale come di seguito specificata

<b>AREA 3: SUPPORTO AI DOCENTI E AGLI STUDENTI</b>	
<b>Requisiti e competenze richieste</b>	Conoscenza approfondita del sistema organizzativo e gestionale dell'Istituto Conoscenze della normativa scolastica relativa alla responsabilità della funzione Capacità organizzative, relazionali e comunicative di raccolta e gestione dati Competenze informatiche

<p><b>Compiti affidati alla Funzione Strumentale</b></p>	<p>Accoglie nuovi docenti anche i supplenti temporanei (informare circa gli orari delle attività didattiche, delle consuetudini della scuola, dei documenti visibili sul sito dei principali progetti della scuola, degli strumenti tecnologici ecc.)          Coordina e supporta la realizzazione di modulistica inerente all'azione didattico/organizzativa.          Cura l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione e Aggiornamento, a seguito dell'accertamento dei bisogni formativi dei docenti.          Garantisce il necessario supporto ai docenti in anno di prova e ai relativi docenti tutor          Supporta i docenti per la fruizione del registro elettronico, scrutini          Collabora ai processi di raccolta, tabulazione e rappresentazione grafica dei dati inerenti l'autoanalisi/l'autovalutazione e valutazione di Istituto) con la funzione specifica.          Raccoglie ed analizza i bisogni formativi degli alunni;          Partecipa alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre FF.SS. per il coordinamento e la condivisione del lavoro          Relaziona al Dirigente Scolastico in merito all'operato.</p>
<p><b>Risultati attesi</b></p>	<p>Miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto in relazione alla diffusione delle competenze linguistiche ed intercultura          Miglioramento della collaborazione con organismi esterni qualificati in relazione alle attività dell'area          Efficacia ed efficienza degli interventi didattici          Formazione dell'archivio multimediale dei progetti realizzati          Organizzazione, catalogazione e conservazione della documentazione riguardante l'area di competenza della funzione.</p>

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Per lo svolgimento di tale funzione strumentale sarà riconosciuto un compenso, da porsi a carico del finanziamento erogato dal M.I.M. e la cui entità sarà definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto, che sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Pia Farese