

## OGGETTO: Domanda di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

La sottoscritta

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia di ( ) Sesso (F/M) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato con decorrenza giuridica dall' \_\_\_\_\_ ed economica dal \_\_\_\_\_

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti

## CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 19.06.1970 n. 370, convertito con modificazioni nella Legge 26.06.1970 n. 576 e degli artt. 81 e seguenti, del D.P.R. 31.05.1974 n. 417, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge Contrattuali, la VALUTAZIONE IN CARRIERA

Del seguente servizio prestato prima dell'attuale CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO:

**1. SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI come di seguito indicato:**

Allega i seguenti certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali)\*:

- 1)-Autodichiarazione servizi pre-ruolo
- 2)-Copia diploma di maturità
- 3)-Copia diploma di laurea
- 4)- Copia documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente domanda è stata presentata il \_\_\_\_\_

Ed assunta al Prot. n. \_\_\_\_\_.

\* Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio perché spesso la ragioneria provinciale dello Stato li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.

**Dati generali**

   sottoscritt

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cognome da coniugata \_\_\_\_\_

Nat. il   /  /   a \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ Sesso (F/M) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

titolare di contratto a tempo determinato/indeterminato

a far data dal   /  /  

abilitato per le seguenti classi di concorso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092/73 i seguenti servizi e periodi:







4								
5								

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

Firma del Dirigente scolastico

Firma del DSGA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

**Qualora l'istituzione scolastica non sia in condizione di convalidare i dati autocertificati dovrà rivolgersi alla sede (istituzione scolastica, università) presso la quale i servizio è stato prestato.**

**La scuola che riceverà la richiesta della verifica dei dati autocertificati potrà inviare alla scuola richiedente la conferma o non conferma (qualora i dati autocertificati non corrispondano alla verità) dei dati o qualora i dati forniti siano incompleti (perché l'interessato non è in condizione di compilare dettagliatamente la parte di propria competenza) potrà inviare un certificato di servizio indirizzato alla scuola richiedente.**

**Nella trasmissione del provvedimento di ricostruzione di carriera, oltre il modello, allegare anche le richieste di verifica presso le altre Istituzioni scolastiche**